Superintendencia de Notariado y Registro

**INFORME DE SUPERVISION TECNICA**
**Corte al 31 de agosto de 2024**

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato:** | CONTRATO DE NO CONSULTORIA | **N° Contrato:** | BM009 DE 2023. |
| **Contratista:** | LOKERS COLOMBIA SAS | **CC./ NIT** | 900.135.771-5 |
| **Supervisores:** | Johanna Andrea Rodríguez H.<br>Sandra Milena Camargo.<br>Carlos Andrés Muñoz Patiño. | **Dependencia:** | Grupo de Gestión Documental - SNR |
| **Objeto:** | Contratar la prestación de servicios de no consultoría para la intervención en conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, las cuales son priorizadas por el Proyecto Catastro Multipropósito, para su sistematización y migración de acuerdo con las especificaciones de los anexos técnicos. Correspondiente a la Agrupación o Lote 1, de las ORIP de Acacias - Meta, Paz de Ariporo - Casanare y Samaniego – Nariño. | | |
| **Apoyo a la Supervisión Técnica:** | • Luis Alberto Bejarano – Profesional Especializado Tipo A.<br>• Balvina Guerrero Lozano – Profesional Especializado Tipo C.<br>• Gloria Andrea Rojas López – Profesional Especializado Tipo C.<br>• Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C. | | |
| **Lugar de Ejecución:** | En las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Acacias, Paz de Ariporo y Samaniego donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega dispuesta por el contratista. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Valor del contrato:** | SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($755.091.891) MCTE, incluido IVA. | | |
| **Fecha de inicio:** | 28 de diciembre de 2023 | **Fecha terminación**: | 31 de diciembre de 2023 |
| **Prorroga No. 1** | 1 de enero al 28 de junio del 2024 | | |
| **Prorroga No. 2** | 29 de junio al 28 de septiembre de 2024 | | |

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

## 2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El objeto contractual comprende las actividades tendientes y enfocadas a la conservación de documentos, como también la digitalización de los mismos con fines de consulta de aproximadamente 863 Libros de Antiguo Sistema (LAS) de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y relacionadas en el cuadro No. 2.

| ORIP | LAS |
|---|---|
| Sincelejo | 567 |
| Corozal | 296 |

***Cuadro No. 2**. LAS de intervención del contrato.*

## 3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. BM009 de 2023, de acuerdo con el anexo técnico Intervención De Primeros Auxilios En Conservación, Digitalización E Indexación De Libros Del Antiguo Sistema Registral:

- **ETAPA DE VALIDACIÓN.**

En esta etapa se revisó y aprobó por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista previo al inicio de ejecución como lo son:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los antecedentes registrales, traslado y descargue en la bodega del contratista aprobado para el proyecto.

- **PROCESOS TENICOS DE INTERVENCIÓN DE LAS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **Conservación Y Descripción:** Comprenden las actividades de limpieza de suciedad

acumulada, limpieza mecánica superficial, foliación, eliminación de materiales agregados, corrección de pliegues y dobleces, puentes de unión, corte de costuras, desempaste y re-almacenamiento.

- **Digitalización E Indexación:** Digitalización y entrega de Imágenes en formato TIFF Y PDF/A2.
- **Producto Terminado:** Comprende la elaboración y entrega del Formato Inventario – Diagnostico y re-almacenamiento (Cajas y carpetas) rotulación, códigos de barras de cajas, carpetas y libros.

- **PROCESO DE ENTREGA DATA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA:**

  Entrega de Discos Duros por cada una de las ORIP.

- **ENTREGA FINAL**

  **Traslado A Bodega De SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

## 4. AVANCE DE EJECUCIÓN TECNICA DEL CONTRATO No. BM009 DE 2023.

- **Procesos técnicos de conservación:**
  Durante el desarrollo de estos procesos se realizó por parte del contratista actividades de primeros auxilios (Puentes de unión, recuperación del plano, retiro de materiales agregados), elaboración de formato folio a folio y corte de costuras o desencuadernación cuando aplicaba.

  A continuación, se relacionan las actas de entrega y aprobaciones durante la ejecución del proyecto a la fecha:

| No. de Acta | No. de entrega | ORIP | Folios | LAS | Equivalencia | Fecha de aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Acacias | 3826 | 17 | 12,75 | 20/04/2024 |
| 1 | 1 | Paz de Ariporo | 902 | 8 | 3,01 | 2/04/2024 |
| 1 | 2 | Samaniego | 254 | 1 | 0,85 | 11/04/2024 |
| 2 | 2 | Paz de Ariporo | 2186 | 11 | 7,29 | 10/04/2024 |
| 2 | 2 | Acacias | 2165 | 8 | 7,22 | 10/04/2024 |
| 2 | 3 | Samaniego | 780 | 5 | 2,60 | 22/04/2024 |
| 3 | 3 | Acacias | 1456 | 5 | 4,85 | 22/04/2024 |
| 4 | 4 | Acacias | 1865 | 8 | 6,22 | 2/05/2024 |
| 3 | 4 | Samaniego | 553 | 2 | 1,84 | 2/05/2024 |
| 4 | 5 | Samaniego | 6658 | 27 | 22,19 | 20/05/2024 |
| 5 | 5 | Acacias | 651 | 3 | 2,17 | 14/05/2024 |

| No. de Acta | No. de entrega | ORIP | Folios | LAS | Equivalencia | Fecha de aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 6 | Samaniego | 5022 | 18 | 16,74 | 22/05/2024 |
| 6 | 7 | Samaniego | 5506 | 20 | 18,35 | 30/05/2024 |
| 7 | 8 | Samaniego | 8133 | 30 | 27,11 | 11/06/2024 |
| 8 | 9 | Samaniego | 13367 | 50 | 44,56 | 18/06/2024 |
| 9 | 10 | Samaniego | 13424 | 50 | 44,75 | 1/07/2024 |
| 6 | 11 | Acacias | 8185 | 34 | 27,28 | 5/07/2024 |
| 10 | 11 | Samaniego | 1456 | 6 | 4,85 | 5/07/2024 |
| 7 | 12 | Acacias | 3428 | 15 | 11,43 | 13/08/2024 |
| 3 | 12 | Paz de Ariporo | 562 | 3 | 1,87 | 3/08/2024 |
| **TOTAL** | | | **80379** | **321** | **267,93** | |

**Cuadro No. 3.** Relación actas proceso técnico de Conservación.

Tal y como se muestra en el cuadro anterior fueron recibidos 12 lotes para un total de 321 UD/LAS equivalentes presupuestalmente a 267.93 LAS.

- **Procesos técnicos de digitalización e indexación:** Para el avance de este proceso el contratista ha realizado la entrega de 15 lotes, con total de 251 UD/LAS equivalentes presupuestalmente a 214.99, los cuales se detallan a continuación:

| ENTREGA | ORIP | ACTA | FOLIOS ORIP | # FOLIOS | UD | LAS EQU. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,1 | Acacias | 1,1 | 1160 | 1635 | 6 | 3,87 |
| | Samaniego | 1,1 | 136 | | 1 | 0,45 |
| | P. De Ariporo | 1,1 | 339 | | 3 | 1,13 |
| 2 | Acacias | 2 | 2046 | 2790 | 5 | 6,82 |
| | Samaniego | 2 | 541 | | 3 | 1,80 |
| | P. De Ariporo | 2 | 203 | | 1 | 0,68 |
| 3 | Acacias | 3 | 1857 | 2214 | 8 | 6,19 |
| | Samaniego | 3 | 357 | | 2 | 1,19 |
| 4 | Acacias | 4 | 1459 | 2198 | 6 | 4,86 |
| | Samaniego | 4 | 251 | | 1 | 0,84 |
| | P. De Ariporo | 3 | 488 | | 4 | 1,63 |
| 5 | Samaniego | 5 | 2510 | 2746 | 10 | 8,37 |
| | P. De Ariporo | 4 | 236 | | 2 | 0,79 |
| 6 | Acacias | 5 | 802 | 5719 | 4 | 2,67 |
| | Samaniego | 6 | 4677 | | 19 | 15,59 |
| | P. De Ariporo | 5 | 240 | | 2 | 0,80 |
| 7 | Samaniego | 7 | 1105 | 1392 | 4 | 3,68 |
| | P. De Ariporo | 6 | 287 | | 1 | 0,96 |

| ENTREGA | ORIP | ACTA | FOLIOS ORIP | # FOLIOS | UD | LAS EQU. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Acacias | 7 | 230 | 6048 | 1 | 0,77 |
| | P. De Ariporo | 6 | 285 | | 1 | 0,95 |
| | Samaniego | 8 | 5533 | | 18 | 18,44 |
| 9 | Acacias | 8 | 1757 | 6602 | 7 | 5,86 |
| | Samaniego | 9 | 4845 | | 18 | 16,15 |
| 10 | Acacias | 9 | 3121 | 6287 | 12 | 10,40 |
| | Samaniego | 10 | 3166 | | 11 | 10,55 |
| 11 | Samaniego | 11 | 8034 | 8034 | 26 | 26,78 |
| 12 | Samaniego | 12 | 3635 | 3635 | 13 | 12,12 |
| 13 | Samaniego | 13 | 2030 | 2440 | 10 | 6,77 |
| | Acacias | 10 | 209 | | 1 | 0,70 |
| | P. De Ariporo | 7 | 201 | | 1 | 0,67 |
| 14 | Acacias | 11 | 126 | 6495 | 1 | 0,42 |
| | Samaniego | 14 | 6369 | | 24 | 21,23 |
| 15 | Acacias | 12 | 1141 | 6262 | 5 | 3,80 |
| | Samaniego | 15 | 5121 | | 20 | 17,07 |
| **Total** | | | **64.497** | **64.497** | **251** | **214,99** |

**Cuadro No. 4.** Relación actas proceso técnico de Digitalización e Indexación.

- Es importante mencionar que se realizaron diferentes mesas de trabajo con el fin de resolver todas las inquietudes del contratista respecto al proceso, anexo técnico, equipos y demás aspectos para tener en cuenta en la ejecución de este proceso, así mismo detallar las mejores prácticas para el éxito de la actividad, este tipo de actividades se realizan de forma constante.
- Así mismo fue presentado por Lockers Colombia S.A.S.
- De igual manera la entrega de data estructurada y no estructurada al corte del 30 de agosto de 2024 no presenta avance.
- Para este periodo Lockers Colombia S.A.S presenta el avance de 200 UD/LAS cargados en el aplicativo Cronos.

- **Procesos técnicos de inventario documental, almacenamiento y realmacenamiento**

  En esta etapa del proceso se avaló la entrega de producto terminado mediante 6 actas (Unidad de almacenamiento – Cajas, papel bond), rotulación e inventario documental FUID, tal y como se muestra continuación:

| ORIP | ACTA | FECHA DE APROBACIÓN | LAS |
|---|---|---|---|
| PAZ DE ARIPORO | 1 | 03/07/2024 | 16 LAS/UD<br>3.088 FOLIOS<br>6 LAS EQUIV. |
| ACACIAS | 2 | | 27 LAS/UD<br>9.963 FOLIOS<br>24,4 LAS EQUIV. |
| SAMANIEGO | 3 | | 40 LAS/UD<br>40.273 FOLIOS<br>31,9 LAS EQUIV. |
| PAZ DE ARIPORO | 4 | 31/07/2024 | 1 LAS/UD<br>285 FOLIOS<br>0,95 LAS EQUIV. |
| ACACIAS | 5 | | 20 LAS/UD<br>5.108 FOLIOS<br>17.03 LAS EQUIV. |
| SAMANIEGO | 6 | | 86 LAS/UD<br>25.213 FOLIOS<br>84,04 LAS EQUIV. |

***Cuadro No. 5.*** *Producto Terminado.*

- **AVANCE TECNICO DEL CONTRATO BM009 DE 2023.**

A corte del 31 de agosto de 2024 el contrato No. BM009 de 2023 presenta el siguiente avance:

| No. | Proceso General | % | No. De Act. | Actividad | % Por Actividad | LAS DE AVANCE | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista. | 5% | 1.1 | Visitas de Reconocimiento | 1,3% | 279 | 1,3% |
| | | | 1.2 | Jornadas de saneamiento ambiental | 1,3% | 279 | 1,3% |
| | | | 1.3 | Inventario Diagnostico | 1,3% | 279 | 1,3% |
| | | | 1.4 | Alistamiento y traslado a la bodega del contratista | 1,3% | 279 | 1,3% |
| 2 | Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y | 80% | 2.1 | Procesos Tecnicos de Conservación | 30% | 268 | 28,8% |
| | | | 2.2 | Procesos Tecnicos de Digitalización e Indexación | 30% | 268 | 28,8% |
| | | | 2.3 | Inventario Documental | 10% | 164 | 5,9% |
| | | | 2.4 | Almacenamiento y Re almacenamiento | 10% | 164 | 5,9% |
| 3 | Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR | 5% | 3.1 | Carga, traslado y descargue | 5% | 0 | 0,0% |
| 4 | Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP. | 10% | 4.1 | Entrega de Data Estructurada y No Estructurada - SQL (Discos) | 10% | 0 | 0,0% |
| **AVANCE DEL CONTRATO** | | | | | **74,39%** | | |

**Cuadro No. 6**. Avance general del proyecto**.**

Por lo anterior, el Contrato No. BM009 de 2023 cuenta con un avance del **74.39%**.

## 5. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha se presenta un avance financiero del 52% en el contrato No. BM009 de 2023 según lo relacionado a continuación:

| No. | Proceso General | % | Distribución % Pagos | LAS CONTRATO PAGOS | VALOR PAGO DISTRIBUCIÓN DE PAGOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista. | 5% | 5% | 279 | 37.754.594,55 |
| 2 | Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y | 80% | 18% | 62 | 135.916.540,38 |
| | | | 29% | 102 | 218.976.648,39 |
| | | | 24% | 82 | 181.222.053,84 |
| | | | 9% | 33 | 67.958.270,19 |
| 3 | Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR | 5% | 5% | 279 | 37.754.594,55 |
| 4 | Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP. | 10% | 10% | 279 | 75.509.189,10 |
| TOTAL | | | 100% | 279 | 755.091.891 |

**Cuadro No. 7**. Proyección de pagos – Facturas.

Adicional a este avance, el contratista ya se encuentra en proceso de validación de documentos para realizar la radicación de la siguiente factura No. Cuatro en el siguiente periodo.

## 6. NOVEDADES.

- **Plan de entregas**: el plan de entregas para este periodo sigue siendo el mismo y las notificaciones y entregas se realizaron sin ningún tipo de contratiempo:

| ENTREGA CONSERVACIÓN | | | ENTREGA DIGITALIZACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| # DE ENTREGA | FECHA DE ENTREGA A SNR | LAS/UD ENTREGADOS | # DE ENTREGA | FECHA DE ENTREGA A SNR | LAS/UD DIGITALIZADOS |
| 1 | 2/04/2024 | 25 | 1 | 2/05/2024 | 10 |
| 2 | 10/04/2024 | 20 | 2 | 10/05/2024 | 9 |
| 3 | 22/04/2024 | 10 | 0 | 17/05/2024 | 0 |
| 4 | 29/04/2024 | 10 | 3 | 24/05/2024 | 10 |
| 5 | 8/05/2024 | 30 | 0 | 31/05/2024 | 0 |
| 6 | 17/05/2024 | 18 | 0 | 7/06/2024 | 0 |
| 7 | 24/05/2024 | 20 | 4 | 13/06/2024 | 11 |
| 8 | 31/05/2024 | 30 | 5 | 14/06/2024 | 12 |
| 9 | 12/06/2024 | 50 | 6 | 21/06/2024 | 25 |
| 10 | 14/06/2024 | 50 | 7 | 27/06/2024 | 5 |
| 11 | 21/06/2024 | 40 | 8 | 2/07/2024 | 20 |
| 12 | 4/07/2024 | 18 | 9 | 5/07/2024 | 25 |
| TOTAL LAS / UD | | **321** | 10 | 12/07/2024 | 25 |
| | | | 11 | 19/07/2024 | 25 |
| | | | 12 | 26/07/2024 | 25 |
| | | | 13 | 2/08/2024 | 25 |
| | | | 14 | 9/08/2024 | 25 |
| | | | 15 | 16/08/2024 | 25 |
| | | | 16 | 23/08/2024 | 25 |
| | | | 17 | 30/08/2024 | 19 |
| | | | 18 | 6/09/2024 | 21 |
| | | | TOTAL LAS / UD | | **342** |

**Cuadro No. 8**. Plan de entregas

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.



Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Supervisora Contrato BM009 de 2023
GGD-SNR
Asesor 1020-14



Carlos Andrés Muñoz Patiño
Supervisor Contrato BM009 de 2023
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16



Sandra Milena Camargo Diaz
Supervisora Contrato BM009 de 2023
GGD-SNR
Técnico Administrativo 3124-16

**Elaboro:** Luis Bejarano Martin

**Reviso:** Carol Vanessa Camacho Martínez